

План противодействия коррупции в Ровеньковском городском суде Луганской Народной Республики на 2025-2028 годы

План

противодействия коррупции

в Ровеньковском городском суде Луганской Народной Республики

на 2025-2028 годы

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
---------------	---------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в Ровеньковском городском суде Луганской Народной Республики

1.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов Ровеньковского городского суда Луганской Народной Республики (далее - суд) для приведения нормативной правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	начальник общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	своевременная актуализация нормативной правовой базы суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов суда	администратор суда	постоянно, в течение отчетного периода	выявление возможных коррупционных факторов и своевременное их устранение в нормативных правовых актах суда

2. Обеспечение соблюдения судьями Ровеньковского городского суда Луганской Народной Республики требований законодательства о противодействии коррупции

2. 1	<p>Осуществление сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды и направление их в установленном порядке в комиссию по проверке полноты и достоверности представляемых судьей сведений о его доходах и расходах, а также о доходах и расходах его супруг (супругов) и несовершеннолетних детей</p>	<p>начальник общего отдела</p>	<p>ежегодно до 30 апреля (включительно)</p>	<p>выявление признаков нарушения норм законодательства о коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока</p>
---------	---	--	---	--

2. 2	<p>Подготовка и обеспечение размещения на официальном сайте суда в сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период (в случае отмены подпункта «ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968)</p>	общий отдел	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	<p>обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении судьями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>
---------	--	-------------	---	---

2. 3	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период и проведение анализа этих сведений	начальник общего отдела	ежегодно до 30 июня	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления указанных сведений
2. 4	Осуществление контроля за соответствием расходов судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам	начальник общего отдела	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

2. 5	Разъяснение судьям вопросов, связанных с заполнением справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, вопросов, связанных с получением подарков	начальник общего отдела	в течение отчетного периода (при необходимости)	Обеспечение условий для исполнения судьями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся полноты и достоверности представляемых судьей сведений о его доходах и расходах, а также о доходах и расходах его супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, и порядка получения и сдачи подарка
---------	---	-------------------------------	--	--

3. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими аппарата Ровеньковского городского суда Луганской Народной Республики ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей

3.1.	<p>Обеспечение деятельности аттестационной комиссии, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв, Комиссии по проведению служебных проверок</p>	начальник общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	<p>оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией</p> <p>При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок.</p> <p>В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности судов</p>
------	---	-------------------------	--	---

3.2.	<p>Обеспечение оперативного взаимодействия с Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Верховного Суда Луганской Народной Республики, Арбитражного суда Луганской Народной Республики, районных (городских) судов Луганской Народной Республики, Луганского гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Луганской Народной Республике и урегулированию конфликта интересов, Комиссии по противодействию коррупции в Ровеньковском городском суде Луганской Народной Республики</p>	начальник общего отдела	при необходимости, в течение отчетного периода	<p>обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими аппарата суда ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации, совершенствование организации работы по противодействию коррупции в суде</p>
3.3.	<p>Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими аппарата суда (далее – гражданскими служащими суда) обязанности по уведомлению председателя суда, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений</p>	начальник общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	<p>исполнение гражданскими служащими суда обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
3.4.	<p>Осуществление контроля за исполнением гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу</p>	начальник общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	<p>выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов</p>

3.5.	<p>Осуществление контроля за исполнением гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов либо возможности его возникновения</p>	начальник общего отдела	постоянно в течение отчетного периода	<p>обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения</p>
3.6.	<p>Осуществление контроля за исполнением гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями</p>	начальник общего отдела	постоянно в течение отчетного периода	<p>выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями</p>
3.7.	<p>Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»</p>	начальник общего отдела	постоянно в течение отчетного периода	<p>выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими суда порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации</p>

3.8.	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	начальник общего отдела	постоянно в течение отчетного периода	учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
3.9.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и гражданскими служащими суда, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	начальник общего отдела	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости в отношении государственных служащих – ежегодно до 1 апреля	выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации
3.10.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	начальник общего отдела	ежегодно до 30 апреля включительно	выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока
3.11.	Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды (в случае отмены подпункта «ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968)	начальник общего отдела	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении гражданскими служащими суда законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

3.12.	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	начальник общего отдела	ежегодно до 30 июня	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах
3.13.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, гражданскими служащими суда	начальник общего отдела	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
3.14.	Осуществление контроля за соответствием расходов гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам	начальник общего отдела	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
3.15.	Контроль за соблюдением гражданскими служащими суда, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами	начальник общего отдела	ежегодно –	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
3.16.	Контроль за соблюдением гражданскими служащими Суда запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	начальник общего отдела	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации

3.17.	<p>Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и гражданскими служащими суда, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать</p>	начальник общего отдела	в течение отчетного периода, по мере необходимости	<p>выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство гражданских служащих суда, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов</p>
3.18.	<p>Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках</p>	начальник общего отдела	ежегодно	<p>актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих)</p>
3.19.	<p>Ведение Реестра (списка) уволенных гражданских служащих суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в суде</p>	начальник общего отдела	в течение отчетного периода, по мере необходимости	<p>выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции</p>

3.20.	Обеспечение своевременного представления в Управление Судебного департамента в Луганской Народной Республике сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде	начальник общего отдела	в сроки, установленные Генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде РФ	Представление сведений в установленные сроки для своевременного информирования Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации
-------	---	-------------------------------	--	---

4. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов

4.1.	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества	администратор суда	постоянно, в течение отчетного периода	Проведение инвентаризации нефинансовых активов в установленных случаях. Обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества
4.2.	Обеспечение выполнения мероприятий по реализации программ Судебного департамента «Комплексный капитальный ремонт зданий федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов на 2024-2026 годы», «Капитальный ремонт фасадов зданий федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов на 2025-2027 годы»	администратор суда	ежегодно	проведение комплексного капитального ремонта зданий и капитального ремонта фасадов зданий Ровеньковского городского суда. Восстановление утраченных в процессе эксплуатации технических характеристик зданий судов. Создание условий доступности зданий судов для инвалидов и других маломобильных групп населения. Приведение зданий судов и коммуникаций в соответствие с санитарно-эпидемиологическими нормами, требованиями экологической и пожарной безопасности, а также требованиями государственной охраны объектов культурного наследия. Повышение энергоэффективности зданий судов

5. Выявление и систематизация причин и условий проявления

**коррупции в деятельности Ровеньковского городского суда
Луганской Народной Республики, мониторинг коррупционных рисков
и их устранение**

5.1	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации судом своих функций	начальник общего отдела	ежегодно	минимизация коррупционных рисков при реализации функций
-----	--	-------------------------------	----------	---

6. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции

6.1.	Организация участия гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, во внутриведомственных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	начальник общего отдела	в течение отчетного периода	ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами суда
------	---	-------------------------------	-----------------------------	---

6.2.	<p>Обеспечение участия гражданского служащего суда, ответственного за организацию противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>начальник общего отдела</p>	<p>в течение отчетного периода года</p>	<p>повышение уровня профессионализма, актуализация знаний гражданского служащего суда, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции</p>
------	--	--------------------------------	---	--

6.3.	Разъяснение порядка заполнения и представления гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	начальник общего отдела	в течение отчетного периода	повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и
------	---	-------------------------------	-----------------------------------	---

7. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Ровеньковского городского суда Луганской Народной Республики

7.1.	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о фактах проявления коррупции в Ровеньковском городском суде	администратор суда	постоянно, в течение отчетного периода	выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности суда, установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
------	--	-----------------------	---	--

7.2.	<p>Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в суде и применение соответствующих мер реагирования</p>	<p>администратор суда</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>
7.3.	<p>Подготовка и направление информации для размещения на официальном сайте Ровеньковского городского суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности</p>	<p>начальник отдела обеспечения судопроизводства</p>	<p>ежегодно, до 30 апреля</p>	<p>размещение на официальном сайте суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности</p>
7.4.	<p>Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда</p>	<p>общий отдел</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде</p>
7.5.	<p>Обеспечение функционирования в суде телефона доверия для обращений граждан по вопросам, связанным с проявлением коррупции</p>	<p>начальник общего отдела</p>	<p>постоянно</p>	<p>обеспечение эффективной системы обратной связи суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции</p>

7.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	начальник общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
------	---	-------------------------	--	--

7.7.	<p>Осуществление взаимодействия с Комиссией Совета судей Луганской Народной Республики по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий</p>	<p>начальник общего отдела</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>практическое взаимодействие с Комиссией Совета судей Луганской Народной Республики по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий, направленное на реализацию положений антикоррупционного законодательства и соблюдение судьями требований, установленных Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и Кодексом судейской этики</p>
------	--	--------------------------------	---	---

7.8	<p>Обеспечение выполнения требований Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению в сети «Интернет» в установленном порядке информации о движении дел и текстов судебных актов</p>	<p>общий отдел, начальник отдела обеспечения судопроизводства</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>обеспечение открытости и доступности информации о деятельности суда</p>
7.9.	<p>Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции</p>	<p>начальник общего отдела, начальник отдела обеспечения судопроизводства</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями</p>