

УТВЕРЖДЕН  
приказом Судебного департамента  
при Верховном Суде Луганской  
Народной Республики  
от «01» июня 2021 г. № 23-од

**Типовой кодекс  
этики и служебного поведения государственных гражданских служащих  
аппаратов судов общей юрисдикции Луганской Народной Республики,  
Арбитражного суда Луганской Народной Республики и Судебного  
департамента при Верховном Суде Луганской Народной Республики**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих судов общей юрисдикции Луганской Народной Республики, Арбитражного суда Луганской Народной Республики и Судебного департамента при Верховном Суде Луганской Народной Республики (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Луганской Народной Республики, законов Луганской Народной Республики от 17.07.2015 № 45-П «О противодействии коррупции» (с изменениями), от 15.05.2015 № 27-П «О системе государственной службы Луганской Народной Республики» (с изменениями), от 03.07.2015 № 28-П «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики» (с изменениями) и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие судов общей юрисдикции Луганской Народной Республики, Арбитражного суда Луганской Народной Республики и Судебного департамента при Верховном Суде Луганской Народной Республики (далее - гражданские служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Лицо, поступающее на государственную гражданскую службу (далее - гражданская служба) в аппарат суда общей юрисдикции Луганской Народной Республики, Арбитражного суда Луганской Народной Республики (далее - суд) или Судебный департамент при Верховном Суде Луганской Народной Республики (далее - Судебный департамент), обязан ознакомиться

с положениями Кодекса соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый гражданский служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Луганской Народной Республики вправе ожидать от гражданского служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения гражданских служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета государственных гражданских служащих, доверия граждан к государственным органам и обеспечение единых норм поведения гражданских служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере государственной гражданской службы, уважительного отношения к государственной гражданской службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности государственных гражданских служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение гражданскими служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессионально деятельности и служебного поведения.

## II. Основные принципы и правила служебного поведения гражданских служащих судов общей юрисдикции Луганской Народной Республики, Арбитражного суда Луганской Народной Республики и Судебного департамента при Верховном Суде Луганской Народной Республики

9. Основные принципы служебного поведения гражданских служащих являются основой поведения граждан Луганской Народной Республики в связи с нахождением их на гражданской службе.

10. Гражданские служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных органов;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и гражданских служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий аппаратов судов либо Судебного департамента;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния

отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять председателя суда либо директора Судебного департамента, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные законами и нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением гражданской службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Луганской Народной Республики и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении гражданским служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету суда либо Судебного департамента;

н) принимать предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности суда либо Судебного департамента, председателя суда либо директора Судебного департамента, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

р) соблюдать установленные в суде либо Судебном департаменте правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе суда либо

Судебного департамента, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Гражданские служащие обязаны соблюдать Конституцию Луганской Народной Республики, законы, иные нормативные правовые акты Луганской Народной Республики.

12. Гражданские служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Гражданские служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

14. Гражданские служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность гражданской службы и исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Гражданский служащий, замещающий должность, обязан ежегодно представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов своей семьи, в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами Луганской Народной Республики, а также соответствующими нормативными актами Верховного Суда.

16. Гражданскому служащему запрещается:

а) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

б) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

17. Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

18. Гражданский служащий обязан уведомлять председателя суда либо директора Судебного департамента, органы прокуратуры Луганской Народной Республики или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным

фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

19. Гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные государственным гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются государственной собственностью и передаются гражданским служащим по акту в суд либо Судебный департамент, за исключением случаев, установленных законодательством Луганской Народной Республики.

20. Гражданский служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в суде либо Судебном департаменте норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

21. Гражданский служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

22. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в суде либо Судебном департаменте благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

23. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

24. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему гражданские служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

25. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### III. Этические правила служебного поведения гражданских служащих судов общей юрисдикции Луганской Народной Республики, Арбитражного суда Луганской Народной Республики и Судебного департамента при Верховном Суде Луганской Народной Республик

26. В служебном поведении гражданскому служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

27. В служебном поведении гражданский служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

28. Гражданские служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Гражданские служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

29. Внешний вид гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

30. За нарушение положений Кодекса государственный служащий несет моральную ответственность, а при наличии оснований иную ответственность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Соблюдение государственным служащим норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.